

La formation « Excel et budget du spectacle vivant et de l'évènementiel » permet aux apprenant.es d'acquérir les connaissances des fonctionnalités d'Excel, telles que les fonctions mathématiques, les tableaux et les graphiques afin de se créer des outils numériques pour piloter des projets dans le spectacle vivant. C'est également un module consacré aux notions essentielles de la comptabilité (TVA, bilan comptable, pièce comptable etc.) et à l'apprentissage des bonnes pratiques.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre la logique comptable et les principaux documents comptables
- Faire le suivi comptable
- Comprendre un plan de trésorerie simple et un bilan comptable
- Adopter les bonnes pratiques en matière de comptabilité
- Expliquer le fonctionnement de la TVA
- Utiliser les fonctionnalités de base d'Excel, telles que les formules de base, les tableaux croisés dynamiques, les graphiques et les tableaux.
- Utiliser Excel pour gérer les budgets, les coûts, les dépenses et les factures.
- Créer et analyser des tableaux de bord et des rapports de gestion.
- Utiliser les outils de collaboration d'Excel, tels que les commentaires, les partages et les révisions.

PUBLIC VISÉ

- Régisseurs généraux justifiant d'une expérience professionnelle de plusieurs mois souhaitant s'outiller numériquement pour le pilotage de projets d'évènements en spectacle vivant.
- Régisseurs techniques souhaitant évoluer vers le métier de régisseur général.
- Intermittent.es, salarié.es du spectacle vivant voulant évoluer vers le métier de régisseur général.
- Jeunes diplômé.es de la régie technique avec une expérience pratique souhaitant évoluer vers le métier de régisseur général.

PRÉ-REQUIS

- Connaissances impératives de l'outil informatique et de l'environnement Windows.
- Connaissance des métiers et pratiques du spectacle vivant ou de l'évènementiel.

TARIF

1 400 €

Financement sur-mesure possible selon profil, financement AFDAS possible (selon conditions d'éligibilité).

DURÉE DE FORMATION

35 heures.

DÉLAIS D'ACCÈS

Dates à retrouver sur 3is-executive.fr

MODALITÉS D'ACCÈS

Un entretien téléphonique ou par visioconférence est nécessaire. Vous pouvez demander plus d'informations en contactant le conseiller formation du campus qui dispense la formation.

ENCADREMENT

La formation est assurée par un(e) administrateur(trice) du spectacle vivant ou un régisseur général, encadré par les ingénieurs pédagogiques de 3iS-executive.

EFFECTIFS

3iS AVIGNON | 33 chemin de la Rollande, 84140 Avignon | fc-avignon@3is.fr | 04 51 08 29 89 | SIRET 345 0522 290 0076 | Code APE 8559B
3iS BORDEAUX | 36 rue des Terres Neuves, 33130 Bègles | fc-bordeaux@3is.fr | 05 56 51 90 30 | SIRET 794 436 394 00017 | Code APE 8542Z
3iS LYON | 7 rue du 35ème Régiment d'Aviation, 69500 Bron | fc-lyon@3is.fr | 04 72 72 01 01 | SIRET : 824 391 015 00024 | Code APE 8559A
3iS NANTES | 2 rue Gaspard Coriolis, 44300 Nantes | fc-nantes@3is.fr | 02 72 25 65 01 | SIRET 894 497 254 00017 | Code APE 8559A
3iS PARIS | 4 rue Blaise Pascal 78 990 Élancourt | fc-paris@3is.fr | 01 30 69 64 48 | SIRET 345 052 229 00035 | Code APE 8559B

12 personnes maximum.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en forme du budget d'un évènement de spectacle vivant

VALIDATION

Attestation de stage de formation.

SUITE DE PARCOURS POSSIBLE

Vous pouvez suivre les autres modules du bloc de compétence RNCP37611BC01 « Préparer et superviser l'organisation technique et logistique d'un spectacle vivant ou d'un évènement » bloc 1 du titre « Régisseur général du spectacle et de l'évènementiel », niveau 6 délivré par 3iS et enregistré le 31/05/2023 auprès de France Compétences sous le numéro RNCP37611. Titre et blocs sont éligibles au financement par le CPF.



MÉTHODES MOBILISÉES

Mise en pratique, étude de cas & apports théoriques.

Formation en présentiel, distanciel nous consulter.

DISPOSITIF D'ACCUEIL DES APPRENANT.ES EN SITUATION DE HANDICAP (TEMPORAIRE OU DURABLE) & ACCESSIBILITÉ

Un.e référent.e handicap est à votre écoute sur chaque centre, et plus d'informations sont disponibles également ici :

3is-executive.fr/handicap-et-accessibilite

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1

INTRODUCTION A LA COMPTABILITE DANS LE SPECTACLE VIVANT

- La logique comptable et les principaux documents comptables ;
- Mise en place d'une organisation de suivi comptable.

INTRODUCTION À EXCEL POUR LE SPECTACLE VIVANT

- Présentation de l'interface d'Excel et des fonctionnalités de base ;
- Présentation des différents types de données à gérer dans le spectacle vivant (budgets, plannings, fichiers de contacts, etc.).

JOUR 2

CRÉATION ET MANIPULATION DE TABLEAUX DE DONNÉES

- Création et modification de tableaux de données ;
- Tri et filtrage de données ;
- Fonctions de base (somme, moyenne, etc.) ;
- Utilisation de formules pour automatiser les calculs.

GESTION DE BUDGETS DANS EXCEL

3IS AVIGNON | 33 chemin de la Rollande, 84140 Avignon | fc-avignon@3is.fr | 04 51 08 29 89 | SIRET 345 0522 290 0076 | Code APE 8559B
3IS BORDEAUX | 36 rue des Terres Neuves, 33130 Bègles | fc-bordeaux@3is.fr | 05 56 51 90 30 | SIRET 794 436 394 00017 | Code APE 8542Z
3IS LYON | 7 rue du 35ème Régiment d'Aviation, 69500 Bron | fc-lyon@3is.fr | 04 72 72 01 01 | SIRET : 824 391 015 00024 | Code APE 8559A
3IS NANTES | 2 rue Gaspard Coriolis, 44300 Nantes | fc-nantes@3is.fr | 02 72 25 65 01 | SIRET 894 497 254 00017 | Code APE 8559A
3IS PARIS | 4 rue Blaise Pascal 78 990 Élancourt | fc-paris@3is.fr | 01 30 69 64 48 | SIRET 345 052 229 00035 | Code APE 8559B

- Création d'un budget simple dans Excel ;
- Suivi et mise à jour du budget en temps réel ;
- Utilisation de fonctions avancées pour le budget (recherche, etc.).

JOUR 3

UTILISATION DE GRAPHIQUES POUR VISUALISER LES DONNÉES

- Création de graphiques (histogrammes, courbes, camemberts, etc.) ;
- Personnalisation des graphiques pour une meilleure lisibilité ;
- Utilisation des graphiques pour faciliter la prise de décisions.

PERSONNALISATION D'EXCEL POUR UNE UTILISATION PLUS EFFICACE

- Personnalisation des barres d'outils et des raccourcis clavier ;
- Utilisation de modèles et de macros pour gagner du temps ;
- Interactions entre onglets et tableaux croisés dynamiques ;
- Outils de collaboration d'Excel : commentaires, partages, révisions ;
- Astuces et conseils pour une utilisation plus efficace d'Excel dans le spectacle vivant.

JOUR 4

BUDGET EN SPECTACLE VIVANT ET ÉVÈNEMENTIEL

- Le plan de trésorerie et le bilan ;
- Le fonctionnement de la TVA ;
- La facturation et les devis ;
- Le suivi comptable ;
- Fiscalisation spécifique aux entreprises culturelles et aux structures associatives du spectacle vivant.

JOUR 5

ÉTUDE DE CAS

- Études de cas selon des contextes et secteurs divers :
 - Agence d'évènementiel ;
 - Lieu de diffusion public de spectacle vivant ;
 - Compagnie de spectacle vivant.

ÉVALUATION ET CONCLUSION

- Mise en forme du budget d'un évènement de spectacle vivant (évaluation) ;
- Rappel des bonnes pratiques en matière de comptabilité ;
- Conclusion de la formation et synthèse des acquis.