



La formation « Gestion de production et approvisionnement de matériel pour le spectacle vivant » aborde la gestion de l'approvisionnement en matériel dans le cadre de la production d'un spectacle vivant, depuis le dossier technique du spectacle jusqu'au rendu du matériel, en passant par les questions budgétaires.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Analyser et valider le dossier technique d'un spectacle en collaboration avec les régisseurs techniques.
- Identifier les besoins en matériel en fonction des différentes dimensions (son, lumière, plateau, site et/ou vidéo) d'un spectacle et établir un budget prévisionnel pour l'approvisionnement en matériel.
- Comparer les différentes options d'approvisionnement en matériel pour un spectacle (achat, location, sous-traitance) et choisir le fournisseur le plus adapté aux besoins du spectacle.
- Négocier les tarifs avec les fournisseurs.
- Gérer le stock de matériel pour le spectacle, planifier les livraisons et l'installation du matériel, gérer les urgences et les imprévus pendant la production, planifier la désinstallation et le retour du matériel.
- Evaluer la production du spectacle, d'analyser les coûts et les bénéfices de la production et de tirer des leçons pour améliorer la gestion de la production pour les prochains spectacles.

PUBLIC VISÉ & PRÉ-REQUIS

- Régisseurs généraux justifiant d'une expérience professionnelle souhaitant monter en compétence sur la gestion et l'approvisionnement du matériel d'un évènement.
- Régisseurs techniques souhaitant évoluer vers le métier de régisseur général.
- Intermittent.es, salarié.es du spectacle vivant voulant évoluer vers le métier de régisseur général.
- Jeunes diplômé.es de la régie technique avec une expérience pratique souhaitant évoluer vers le métier de régisseur général.
- Avoir des connaissances techniques en régie son et lumière, scénographie, machinerie.
- Connaissances de l'environnement informatique (PC/Mac).

TARIF

1 470 €

Financement sur-mesure possible selon profil, financement AFDAS possible (selon conditions d'éligibilité).

DURÉE DE FORMATION

42 heures.

CENTRE DE FORMATION

Paris-Ouest, Lyon.

DÉLAIS D'ACCÈS

Dates à retrouver sur 3is-executive.fr

MODALITÉS D'ACCÈS

Inscription sans disposition particulière. Si besoin d'informations ; prenez contact avec le ou la conseiller.e formation de 3iS-executive : fc-lyon@3is.fr

ENCADREMENT

La formation est assurée par des régisseurs généraux reconnus, encadrés par les ingénieurs pédagogiques de 3iS-executive.

EFFECTIFS

20 personnes maximum.

3iS BORDEAUX | 36 rue des Terres Neuves, 33130 Bègles | fc-bordeaux@3is.fr | 05 56 51 90 30 | SIRET 794 436 394 00017 | Code APE 8542Z
3iS LYON | 7 rue du 35^{ème} régiment d'aviation 69500 BRON | fc-lyon@3is.fr | 04 72 72 01 01 | SIRET : 824 391 015 00024 | Code APE 8559A
3iS NANTES | 2 rue Gaspard Coriolis, 44300 Nantes | fc-nantes@3is.fr | 02 72 25 65 01 | SIRET 894 497 254 00017 | Code APE 8559A
3iS PARIS | 4 rue Blaise Pascal 78 990 Élancourt | fc-paris@3is.fr | 01 30 69 64 48 | SIRET 345 052 229 00035 | Code APE 8559B

05F15V1 | Fiche programme « Maîtriser la gestion de la production et l'approvisionnement du matériel pour le spectacle vivant », mise à jour le 03/05/2023 | www.3is-executive.fr

3iS
EXECUTIVE



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Compiler l'ensemble des pièces du dossier technique d'un événement fictif. En élaborer le rétroplanning.

VALIDATION

Attestation de stage de formation.

Cette formation fait partie du bloc de compétence « Préparer et superviser l'organisation technique et logistique d'un spectacle vivant ou d'un événement » du titre « [Régisseur Général du spectacle](#) » niveau 6 inscrit au RNCP auprès de France Compétences, qui fait l'objet d'une certification (elle-même éligible au CPF).



MÉTHODES MOBILISÉS

Mise en pratique, étude de cas & apports théoriques.

Formation en présentiel, distanciel nous consulter.

DISPOSITIF D'ACCUEIL DES APPRENANT.ES EN SITUATION DE HANDICAP (TEMPORAIRE OU DURABLE) & ACCESSIBILITÉ

Un.e référent.e handicap est à votre écoute sur chaque centre, et plus d'informations sont disponibles également ici : 3is-executive.fr/handicap-et-accessibilite

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1

ANALYSER ET VALIDER UN DOSSIER TECHNIQUE

- Analyse du dossier technique d'un spectacle ;
- Validation du dossier technique en collaboration avec les régisseurs techniques ;
- Identification des besoins en matériel en fonction des différentes dimensions (son, lumière, plateau, site et/ou vidéo) ;
- Établissement d'un budget prévisionnel pour l'approvisionnement en matériel.

JOUR 2

LES DIFFÉRENTES OPTIONS D'APPROVISIONNEMENT ET LA NÉGOCIATION AVEC LES DIFFÉRENTS FOURNISSEURS

- Les différentes options d'approvisionnement en matériel pour un spectacle ;
- Les avantages et inconvénients de l'achat, de la location et de la sous-traitance ;
- Comment choisir le fournisseur le plus adapté aux besoins du spectacle ;
- Négociation des tarifs avec les fournisseurs.



JOUR 3

GÉRER & PLANIFIER LE MATÉRIEL, DE SON INSTALLATION À SA DÉINSTALLATION

- Gestion du stock de matériel pour le spectacle ;
- Planification des livraisons et de l'installation du matériel ;
- Gestion des urgences et des imprévus pendant la production ;
- Planification de la désinstallation et du retour du matériel.

JOUR 4

ÉVALUER ET ANALYSER LES COÛTS ET BÉNÉFICES

- Évaluation de la production du spectacle ;
- Analyse des coûts et des bénéfices de la production.

JOURS 5 & 6

ÉTUDES DE CAS ET EVALUATION

- Étude de cas selon des contextes et secteurs divers :
 - Évènement de type festival ou événementiel en plein air
 - Spectacle de danse ou de théâtre en intérieur
 - Spectacle multimédia
- Conclusion de la formation et synthèse des acquis.