



La formation « Comptabilité du spectacle vivant et de l'évènementiel à l'aide d'Excel » permet aux apprenant.es d'acquérir les connaissances des fonctionnalités d'Excel, telles que les plannings, les tableaux et les graphiques afin de se créer des outils numériques pour piloter des projets dans le spectacle vivant.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre la logique comptable et les principaux documents comptables
- Faire le suivi comptable
- Comprendre un plan de trésorerie simple et un bilan comptable
- Expliquer le fonctionnement de la TVA
- Utiliser les fonctionnalités de base d'Excel, telles que les formules de base, les tableaux croisés dynamiques, les graphiques et les tableaux.
- Utiliser Excel pour gérer les budgets, les coûts, les dépenses et les factures.
- Créer et analyser des tableaux de bord et des rapports de gestion.
- Utiliser Excel pour gérer les projets et à suivre les échéances.
- Utiliser les outils de collaboration d'Excel, tels que les commentaires, les partages et les révisions.

PUBLIC VISÉ & PRÉ-REQUIS

- Régisseurs généraux justifiant d'une expérience professionnelle de plusieurs mois souhaitant s'outiller numériquement pour le pilotage de projets d'évènements en spectacle vivant.
- Régisseurs techniques souhaitant évoluer vers le métier de régisseur général.
- Intermittent.es, salarié.es du spectacle vivant voulant évoluer vers le métier de régisseur général.
- Jeunes diplômé.es de la régie technique avec une expérience pratique souhaitant évoluer vers le métier de régisseur général.
- Connaissances impératives de l'outil informatique et de l'environnement Windows.

TARIF

980 €

Financement sur-mesure possible selon profil, financement AFDAS possible (selon conditions d'éligibilité).

DURÉE DE FORMATION

28 heures.

CENTRE DE FORMATION

Paris-Ouest, Lyon.

DÉLAIS D'ACCÈS

Dates à retrouver sur 3is-executive.fr

MODALITÉS D'ACCÈS

Inscription sans disposition particulière. Si besoin d'informations ; prenez contact avec le ou la conseiller.e formation de 3iS-executive : fc-lyon@3is.fr

ENCADREMENT

La formation est assurée par des experts en comptabilité, encadrés par les ingénieurs pédagogiques de 3iS-executive.

EFFECTIFS

14 personnes maximum.

3iS BORDEAUX | 36 rue des Terres Neuves, 33130 Bègles | fc-bordeaux@3is.fr | 05 56 51 90 30 | SIRET 794 436 394 00017 | Code APE 8542Z
3iS LYON | 7 rue du 35^{ème} régiment d'aviation 69500 BRON | fc-lyon@3is.fr | 04 72 72 01 01 | SIRET : 824 391 015 00024 | Code APE 8559A
3iS NANTES | 2 rue Gaspard Coriolis, 44300 Nantes | fc-nantes@3is.fr | 02 72 25 65 01 | SIRET 894 497 254 00017 | Code APE 8559A
3iS PARIS | 4 rue Blaise Pascal 78 990 Élancourt | fc-paris@3is.fr | 01 30 69 64 48 | SIRET 345 052 229 00035 | Code APE 8559B

05F15V1 | Fiche programme « Les outils du Régisseur Général : l'essentiel d'Excel », mise à jour le 27/04/2023 | www.3is-executive.fr

3iS
EXECUTIVE



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de cas sur la création d'un rapport de gestion pour un évènement de spectacle vivant.

VALIDATION

Attestation de stage de formation.

Cette formation fait partie du bloc de compétence « Préparer et superviser l'organisation technique et logistique d'un spectacle vivant ou d'un évènement » du titre « [Régisseur Général du spectacle](#) » de niveau 6 inscrit au RNCP auprès de France Compétences, qui fait l'objet d'une certification (elle-même éligible au CPF).



MÉTHODES MOBILISÉS

Mise en pratique, étude de cas & apports théoriques.

Formation en présentiel, distanciel nous consulter.

DISPOSITIF D'ACCUEIL DES APPRENANT.ES EN SITUATION DE HANDICAP (TEMPORAIRE OU DURABLE) & ACCESSIBILITÉ

Un.e référent.e handicap est à votre écoute sur chaque centre, et plus d'informations sont disponibles également ici : 3is-executive.fr/handicap-et-accessibilite

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1

INTRODUCTION A LA COMPTABILITE DANS LE SPECTACLE VIVANT

- La logique comptable et les principaux documents comptables
- Mise en place d'une organisation de suivi comptable
- Le plan de trésorerie et le bilan
- Le fonctionnement de la TVA

INTRODUCTION À EXCEL POUR LE SPECTACLE VIVANT

- Présentation de l'interface d'Excel et des fonctionnalités de base ;
- Présentation des différents types de données à gérer dans le spectacle vivant (budgets, plannings, fichiers de contacts, etc.).

JOUR 2

CRÉATION ET MANIPULATION DE TABLEAUX DE DONNÉES

- Création et modification de tableaux de données ;
- Tri et filtrage de données ;
- Fonctions de base (somme, moyenne, etc.) ;
- Utilisation de formules pour automatiser les calculs.



UTILISATION DE GRAPHIQUES POUR VISUALISER LES DONNÉES

- Création de graphiques (histogrammes, courbes, camemberts, etc.) ;
- Personnalisation des graphiques pour une meilleure lisibilité ;
- Utilisation des graphiques pour faciliter la prise de décisions.

GESTION DE BUDGETS DANS EXCEL

- Création d'un budget simple dans Excel ;
- Suivi et mise à jour du budget en temps réel ;
- Utilisation de fonctions avancées pour le budget (rechercheV, etc.).

JOUR 3

GESTION DES PLANNINGS DANS EXCEL

- Création d'un planning simple dans Excel ;
- Gestion des tâches et des échéances ;
- Utilisation de fonctions avancées pour le planning (rechercheH, etc.).

PERSONNALISATION D'EXCEL POUR UNE UTILISATION PLUS EFFICACE

- Personnalisation des barres d'outils et des raccourcis clavier ;
- Utilisation de modèles et de macros pour gagner du temps ;
- Astuces et conseils pour une utilisation plus efficace d'Excel dans le spectacle vivant.

JOUR 4

ETUDE DE CAS

- Étude de cas selon des contextes et secteurs divers :
 - Agence d'évènementiel
 - Lieu de diffusion public de spectacle vivant
 - Compagnie de spectacle vivant

ÉVALUATION ET CONCLUSION

- Évaluation de la formation par les participants ;
- Conclusion de la formation et synthèse des acquis.