



La formation « Chargé.e de Production : Régie générale : préparation, plateau et rendu » est consacrée à l'aspect financier et la gestion des risques de la production audiovisuelle ou cinématographique ; elle permet de faire en sorte que le projet soit livré dans les délais et le budget impartis.

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Obtenir les autorisations de tournage
- Négocier les contrats de location des lieux et du matériels et les bons de commande
- Mettre en place logistique (hébergement transport nourriture)
- Opérer les rendus de matériel, les états des lieux.
- Etablir les feuilles de service
- Etablir le plan de travail
- Etablir un rétroplanning

#### PUBLIC VISÉ & PRÉ-REQUIS

- Assistant.e, chargé.e de production dans le secteur de l'audiovisuel, cinématographique ou de l'événement culturel.
- Indépendant.es, intermittent.es des métiers de l'audiovisuel, cinématographique ou de l'événement culturel souhaitant évoluer vers la production audiovisuelle – cinématographique.
- Jeune diplômé.es de niveau Bac +2 dans le domaine de l'audiovisuel – cinéma souhaitant s'orienter vers les métiers de la production audiovisuelle – cinématographiques.
- Connaissances de l'environnement informatique (PC/Mac).

#### TARIF

850 €

Financement sur-mesure possible selon profil, financement AFDAS possible (sous condition d'éligibilité).

#### DURÉE DE FORMATION

7h en présentiel et 10h en classe virtuelle.

Les classes virtuelles durent 2h chacune et ont lieu en début de soirée. Les cours en présentiel ont lieu le vendredi ou le samedi sur le campus de 3iS-Lyon (Bron). Les apprenants ont également accès à des supports de cours à consulter en ligne, et à des tests de validation de connaissance.

#### CENTRE DE FORMATION

3iS Lyon.

#### DÉLAIS D'ACCÈS

Dates à retrouver sur [3is-executive.fr](https://3is-executive.fr)

#### MODALITÉS D'ACCÈS

Inscription sans disposition particulière. Si besoin d'informations, prendre contact avec le ou la conseiller.e formation du centre où vous souhaitez vous former.

Contacts :

- Lyon : [fc-lyon@3is.fr](mailto:fc-lyon@3is.fr)

#### ENCADREMENT

La formation est assurée par des professionnels reconnus, encadrés par les ingénieurs pédagogiques de 3iS.

#### EFFECTIFS

20 personnes maximum.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etude de cas : rédaction de la feuille de service, et du planning de tournage pour un projet fictif.

3iS BORDEAUX | 36 rue des Terres Neuves, 33130 Bègles | [fc-bordeaux@3is.fr](mailto:fc-bordeaux@3is.fr) | 05 56 51 90 30 | SIRET 794 436 394 00017 | Code APE 8542Z  
3iS LYON | 7 rue du 35ème Régiment d'Aviation 69500 Bron | [fc-lyon@3is.fr](mailto:fc-lyon@3is.fr) | 04 72 72 01 01 | SIRET : 824 391 015 00024 | Code APE 8559A  
3iS NANTES | 2 rue Gaspard Coriolis, 44300 Nantes | [fc-nantes@3is.fr](mailto:fc-nantes@3is.fr) | 02 72 25 65 01 | SIRET 894 497 254 00017 | Code APE 8559A  
3iS PARIS | 4 rue Blaise Pascal 78 990 Elancourt | [fc-paris@3is.fr](mailto:fc-paris@3is.fr) | 01 30 69 64 48 | SIRET 345 052 229 00035 | Code APE 8559B

05F15V1 | Fiche programme « Chargé.e de Production : Gestion financière et budget prévisionnel », mise à jour le 02/04/2024 | [www.3is-executive.fr](http://www.3is-executive.fr)



## VALIDATION

Attestation de formation

Cette formation fait partie du bloc « Manager et coordonner le tournage et la postproduction d'un film de cinéma ou d'un produit audiovisuel » du titre « Chargé de production en audiovisuel, cinéma et événement culturel » Niveau 6 inscrit au RNCP – France Compétences, qui fait l'objet d'une certification (tous deux finançables par le CPF).



## MÉTHODES MOBILISÉES

Mise en pratique, étude de cas & apports théoriques.

Formation en blended ou mix-Learning : classes virtuelles à distance en soirée, regroupements en présentiel.

## LA VAE, CA VOUS PARLE ?

Le diplôme « Chargé de production en audiovisuel, cinéma et événement culturel » Niveau 6 est accessible par la VAE. Lorsqu'on souhaite obtenir un diplôme, on a souvent en tête un schéma de formation classique : démarrer sa formation, la poursuivre pendant plusieurs mois, passer son examen final et obtenir son diplôme. Il existe en réalité toute une multitude d'options, qui vous permettent de personnaliser votre parcours de formation à votre rythme ou de faire valider vos acquis par l'expérience (VAE) : découvrez-les !

## DISPOSITIF D'ACCUEIL DES APPRENANT.ES EN SITUATION DE HANDICAP (TEMPORAIRE OU DURABLE) & ACCESSIBILITÉ

Un.e référent.e handicap est à votre écoute sur chaque centre, et plus d'informations sont disponibles également ici : [3is-executive.fr/handicap-et-accessibilite](https://3is-executive.fr/handicap-et-accessibilite)

## PROGRAMME DE FORMATION

### ÉVALUATION ET ORGANISATION DES BESOINS LOGISTIQUES

- Analyse des besoins en hébergement, transport et catering pour un tournage ;
- Les différents types d'hébergement (hôtels, locations de vacances, campings, etc.) ;
- Les différents modes de transport (voitures, bus, avions, trains, etc.) ;
- Les différentes options de catering (traiteurs, restaurants, etc.) ;
- Élaboration d'un plan logistique pour un tournage.

### ÉCO PRODUCTION

- Les enjeux de l'éco production dans l'audiovisuel et le cinéma ;
- Les bonnes pratiques pour réduire l'impact environnemental d'un tournage ;
- Élaboration d'un plan de développement durable pour un tournage.

### AUTORISATION DE TOURNAGE

- Les différentes autorisations nécessaires pour un tournage (autorisation de tournage, autorisation de stationnement, autorisation de survol, etc.) ;
- Les procédures à suivre pour obtenir les autorisations ;
- Les différentes administrations et organismes à contacter.

### UTILISATION DE DÉCORS NATURELS



- Les différentes autorisations nécessaires pour utiliser des décors naturels (parcs, plages, forêts, etc.);
- Les procédures à suivre pour obtenir les autorisations;
- Les règles à respecter pour préserver l'environnement;
- Les bonnes pratiques pour minimiser l'impact sur le lieu de tournage.

#### NÉGOCIATION DES DEVIS AVEC LES PRESTATAIRES

- Evaluer le coût d'une location
- Les contrats de location
- Les bons de commande

#### PREPARER LE TOURNAGE

- Etablir les feuilles de service
- Etablir le plan de travail
- Etablir un rétroplanning